



T.C.

YALOVA VALİLİĞİ

**Yalova Hafız İmam Hatip Ortaokulu
Müdürlüğü**

2019- 2023

STRATEJİK PLANI



İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbin afakını sarımsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şühedal
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her yerihandan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruhu mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKIL ERİSOY



Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

Atatürk

GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk Cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevduiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinenidir. İstikbalde dahil, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahil ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir çabıyla, bütün kaleleri zapt etmiş, bütün tersanelerine girişmiş, bütün orduları dağıtmış ve memleketin her köşesi biffil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar çeflet ve dabelet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyaseti emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahil, vazifen, Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Mühtaç olduğun kudret, damarlarındaki esil kanda, mevcuttur!

Atatürk



SUNUŞ

Okul gelişim sürecinin başarılı ve amacına uygun olarak yürütülmesindeki en büyük etken; okul yönetiminin inancı, desteği ve okul toplumunun okul gelişim çalışmalarının yararına inanmasıdır. Ülkesine ve çevresine yararlı, yaratıcı ve pozitif düşünen, bilimsel bakış açısıyla geleceğe yön veren, Atatürk ilke ve inkılâplarına bağlı, bilgili, çalışkan, yeteneklerini tanıyan ve geliştiren, kişisel özellikleriyle günümüz ihtiyaçlarını birleştiren bireyler yetiştirmenin temel şartı, sürekli gelişimin anahtarı olan Stratejik Planlamadır.

Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019 - 2023 stratejik planı hazırlanmıştır

Yalova Hafız İmam Hatip Ortaokulu olarak en büyük amacımız, yalnızca ortaokul mezunu gençler yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Yalova Hafız İmam Hatip Ortaokulu Stratejik Planı (2019-2023)'te belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Okulumuzun Stratejik Planını hazırlayan arkadaşlara teşekkür ederim.

Halil KALYONCU
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

KONULAR	SAYFA
ÖNSÖZ	
GİRİŞ	10
BÖLÜM 1	10
STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ	10
STRATEJİK PLANIN AMACI	10
STRATEJİK PLANIN KAPSAMI	10
STRATEJİK PLANLAMA YASAL DAYANAKLARI	10
STRATEJİK PLAN ÜST KURULU	11
STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ	11
BÖLÜM 2	12
DURUM ANALİZİ	12
A) TARİHİ GELİŞİM	12
OKULUN TARİHÇESİ VE YAPISI	12
B) MEVZUAT ANALİZİ	13
C) FAALİYET ALANLARI ÜRÜN VE HİZMETLET	14

D) PAYDAŞ ANALİZİ	15
PAYDAŞLARIN BELİRLENMESİ	16
PAYDAŞLARIN DEĞERLENDİRİLMESİ	18
E) KURUM İÇİ ANALİZ	19
OKULUN ÖRGÜT YAPISI	19
OKUL/KURUMUN İNSAN KAYNAKLARI	23
OKUL/KURUMUN TEKNOLOJİK DÜZEYİ	27
OKUL/KURUMUN FİZİKİ ALT YAPISI	27
OKUL/KURUMUN MALİ YAPISI	28
OKUL/KURUMUN İSTATİSTİKİ BİLGİLERİ	28
F) ÇEVRE ANALİZİ ANALİZ	33
G) GZFT (SWOT) ANALİZİ	33
KURUM İÇİ ANALİZ	33
KURUM DIŞI ANALİZ	33
H) TOWS MATRİS	35
BÖLÜM 3	36
GELECEĞE YÖNELİM	36
MİSYONUMUZ	37
VİZYONUMUZ	37
TEMEL DEĞERLERİMİZ	37
TEMALAR, STRATEJİK AMAÇLAR, HEDEFLER, PERFORMANS GÖSTERGELERİ	37
STRATEJİK AMAÇ 1	38
STRATEJİK HEDEF 1.1	38
PERFORMANS GÖSTERGELERİ 1.1	38
STRATEJİK AMAÇ 2	39
STRATEJİK AMAÇ 3	41
BÖLÜM 4	42

Yalova Hafız İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü

MALİYETLENDİRME/BÜTÇELEME	42
MALİYET TABLOSU	42
KAYNAK TABLOSU	43
BÖLÜM 5	43
İZLEME VE DEĞERLENDİRME	43

Yalova Hafız İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü

İLİ: YALOVA **İLÇESİ:** MERKEZ

OKULUN ADI: YALOVA HAFIZ İMAM HATİP ORTAOKULU

OKULA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER

PERSONEL İLE İLGİLİ BİLGİLER

Okul Adresi:	KURUMDA ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI	Sayıları		
		Erkek	Kadın	
İSMETPAŞA MAH. RASİM KOÇAL CAD. OYMAK SOK. NO5 YALOVA				
Okul Telefonu	02268100042	Yönetici	2	
Faks	02268100042	Sınıf öğretmeni		
Elektronik Posta Adresi	http://yalovahafiziho.meb.k12.tr	Branş Öğretmeni	1	5
Web sayfa adresi	http://yalovahafiziho.meb.k12.tr	Rehber Öğretmen		
Öğretim Şekli	Normal	Memur		
	(x)			
Okulun Hizmete Giriş Tarihi	2017	Yardımcı Personel	1	1
Kurum Kodu	763676	Toplam	4	6

OKUL VE BİNA DONANIM BİLGİLERİ

Toplam Derslik Sayısı	8	Kütüphane	Var ()	Yok ()
Kullanılan Derslik Sayısı	6	Çok Amaçlı Salon	Var ()	Yok (x)
İdari Oda Sayısı	2	Çok Amaçlı Saha	Var ()	Yok (x)
Fen Laboratuvarı Sayısı	1			
Bilgisayar Laboratuvarı Sayısı	-			
Kantin	-			

BİRİNCİ BÖLÜM

STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

Stratejik Planlama Süreci

Okulumuzun Stratejik Planına (2019–2023) Okul Gelişim Yönetim Ekibi(OGYE) tarafından, Okulumuzun öğretmenler odasında, çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra çalışmalara başlanılmıştır. Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında Okulumuzda OGYE üyeleri içinden bir ekip “Stratejik Planlama Çalışma Ekibi” olarak görevlendirilmiştir.

Stratejik Planın Amacı

Bu stratejik plan dokümanı, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

Stratejik Planın Kapsamı

Bu stratejik plan dokümanı Yalova Hafız İmam Hatip Ortaokulu 2019–2023 yıllarına dönük stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır.

Stratejik Planlama Yasal Dayanakları

Sıra No	Referans Kaynağının Adı
1	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	Milli Eğitim Bakanlığı 2015 -2019 Stratejik Planı
3	Milli Eğitim Bakanlığı Genelgeleri
4	İzmir İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2015 -2019 Stratejik Planı
5	Yalova Hafız İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı
6	MEB Eğitimde Stratejik Planlama
7	DPT-Kamu Kuruluşları için Stratejik Planlama Kılavuzu
8	Milli Eğitim Strateji Belgesi
9	Milli Eğitim ile ilgili Mevzuat
10	Milli Eğitim Şura Kararları
11	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
12	29.09.2018 tarihli ve 2008/68 sayılı Stratejik Planlama Konulu Genelge
13	17.08.2018 Tarihli ve 78059895-CB001 Sayılı Cumhurbaşkanlığı Yazısı
14	18.09.2018 Tarihli ve 2018/16 Sayılı Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları Konulu Genelge

Yalova Hafız İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü

15 Yalova İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün 25.09.2018 tarihli ve 17302088 Sayılı Yazısı

Stratejik Plan Üst Kurulu

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	HALİL KALYONCU	OKUL MÜDÜRÜ
2	MEHMET TATAR	MÜDÜR YARDIMCISI
3	SELMA KÜÇÜK	ÖĞRETMEN
4	YASEMİN SAYAR	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
5	SELİM TÜRKÖĞLU	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ

Stratejik Planlama Ekibi

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	-----	MÜDÜR YARDIMCISI (ÜST KURUL ÜYESİ OLMAYACAK)
2	ŞUHEDA BEYAZ	ÖĞRETMEN
3	EVREN YEŞİLBAŞ	ÖĞRETMEN
4	ŞÜLE CEYLAN	ÖĞRETMEN
5	ADEM KÖSE	GÖNÜLLÜ VELİ (BİRDEN FAZLA GÖNÜLLÜ VELİ OLABİLİR)

İKİNCİ BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

2.1. Tarihi Gelişim

Tarihçe

Bir süre İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü olarak kullanılan okul binamız Sıdika-Kelami Ertan Anadolu Lisesinden tahsislidir. Okulumuz 2012-2013 Eğitim-Öğretim Yılında hizmete girmiştir.

2012-2013 Eğitim – Öğretim Yılında açılan okulumuz, bir tane 5. sınıf ve iki tane 9. sınıf ile eğitim öğretime başlamış ilk yılı görevlendirme olan öğretmenlerle tamamlamıştır.

2013-2014 Eğitim öğretim yılında yeni kayıtlarla ve nakillerle okulumuzun öğrenci sayısı artmıştır ve artmaya da devam etmektedir. Ayrıca aynı yıl atanan öğretmenlerle, öğretmen kadromuz da büyük oranda oluşmuştur. Bunların yanı sıra sene içinde okulun mevcut diğer eksikleri de imkânlar ölçüsünde tamamlanmıştır. Mayıs 2014’de okulumuz Anadolu İmam-Hatip Lisesi statüsüne kavuşarak hem lise hem ortaokul olarak hizmet vermiş olup lisenin ayrılmasından sonra imam hatip ortaokulu olarak hizmet vermeye devam etmiştir.

Geçmiş Yıllarda Görev Yapan Okul Müdürleri

Sıra	Adı – Soyadı	Görev Yılları
1	HALİL KALYONCU(Kurucu Müdür)	2017

2.2. Yasal Yükümlülükler (Mevzuat Analizi)

Yalova Hafız İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü temel faaliyet alanlarına ve misyonuna götüreceği ilgili mevzuat kısaca aşağıda belirtilmiştir.

- 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
- 1702 Sayılı İlk ve Orta Tedrisat Muallimlerinin Terfi ve Tecziyeleri Hakkında Kanun
- 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- Milli Eğitim Bakanlığı 2019 -2023 Stratejik Planı
- Milli Eğitim Bakanlığı Genelgesi
- İzmir İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2015 -2019 Stratejik Planı
- Yalova Hafız İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı
- MEB Eğitimde Stratejik Planlama
- DPT-Kamu Kuruluşları için Stratejik Planlama Kılavuzu
- Milli Eğitim Strateji Belgesi
- Milli Eğitim ile ilgili Mevzuat
- Milli Eğitim Şura Kararları
- TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
- 29.09.2018 tarihli ve 2008/68 sayılı Stratejik Planlama Konulu Genelge
- 17.08.2018 Tarihli ve 78059895-CB001 Sayılı Cumhurbaşkanlığı Yazısı
- 18.09.2018 Tarihli ve 2018/16 Sayılı Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları Konulu Genelge
- İzmir İl Milli Eğitim Müdürlüğünün 25.09.2018 tarihli ve 17302088 Sayılı Yazısı

2.3. Faaliyet Alanları, Ürün/Hizmetler

FAALİYET ALANI 1: EĞİTİM	
Ürün / Hizmet	Görev / Faaliyet / Çalışma
1.1. Rehberlik Hizmetleri	Rehberlik/Tanıtım Yönlendirme Çalışmaları
	LGS bilgilendirme çalışmaları Sınıf Rehber Öğretmenlerine Danışmanlık yapma
1.2. Sosyal ve Kültürel Etkinlikler	Hutbe Okuma-Ezan Okuma-Kuran Okuma yarışmalarına katılma
	Kutlu Doğum Haftası Kutlama Programı Hazırlama
	Dini gecelerde camilerimizde ilahi mevlid vb. programları yapma
	Tanıtım Gezileri düzenleme
1.3. Spor Etkinlikleri	İlçe ve İldeki sportif etkinliklere katılım
	Masa Tenisi Turnuvası
	Kros/Futbol/Voleybol
FAALİYET ALANI 2: ÖĞRETİM	
Ürün / Hizmet	Görev / Faaliyet / Çalışma
2.1. Öğrenci Kayıtları	Öğrenci kayıtlarının hatasız yapılması
	Ortaokula öğrenci kayıtları için veli ziyaretleri.
	Nitelikli Liselere öğrencileri yerleştirmek

FAALİYET ALANI 3:YÖNETİM İŞLERİ	
Ürün / Hizmet	Görev / Faaliyet / Çalışma
3.1. Öğrenci İşleri Hizmeti	E-okul sisteminde öğrenci ile ilgili her türlü iş ve işlemleri takip edip düzenleme yapma
	Öğrenci belgesi düzenleme
	Devam devamsızlık işlemlerini yapma
3.2. Öğretmen İşleri Hizmeti	Sınav tarihlerinin zamanında girilmesi
	E okul not girişlerinin zamanında yapılması
	Sınıf öğretmenlerinin sınıfları ile ilgili işlemleri zamanında ve titizlikle yapması
3.3. Personel İşleri Hizmeti	Mebbis üzerinde kayıtların sürekli kontrol edilmesi
	Hitap üzerinde bilgilerin sürekli güncel tutulması
	Rapor izin vb sisteme kayıtlarının düzenli takip edilmesi
FAALİYET ALANI 4: DESTEK HİZMETLERİ	
Ürün / Hizmet	Görev / Faaliyet / Çalışma
4.1. Yardımcı Personel	Okul ve müştemilatının sürekli eğitim öğretime hazır tutulması
	Bahçe temizliği ve takibinin yapılması

2.4. Paydaş Analizi

2.4.1 Paydaş Listesi

Tablo... Paydaş Listesi

Paydaş	Lider	Çalışanlar	Hizmet Alan	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi
Millî Eğitim Bakanlığı	X			X		
İl Milli Eğitim Müdürlüğü				X	X	

Kaymakamlık				X	X	
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü				X	X	
Öğretmenler		X		X		
Veliler			X			
Öğrenciler			X			
Yerel Yönetimler						X
Hayırseverler						X

Not: √: Tamamı O: Bir Kısmı

2.4.2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Tablo ... Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Sıra No	Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Hizmet Alan	Önceliği
	Millî Eğitim Bakanlığı		X		
	İl Milli Eğitim Müdürlüğü		X		
	Kaymakamlık		X		
	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		X		
	Öğretmenler	X			
	Veliler		X		
	Öğrenciler	X		X	
	Yerel Yönetimler		X		
	Hayırseverler		X		

Not: √: Tamamı O: Bir Kısmı

2.4.3. Paydaş Önem / Etki Matrisi

Tablo ... Paydaş Önem / Etki Matrisi

Önemli Paydaşlar	Paydaşın Okula Etkisi		Taleplerine Verilen Önem	
	Zayıf İzle	Güçlü Bilgilendirir	Önemsiz Çıkarlarını Gözet Çalışmalar a dâhil et	Önemli Birlikte çalış
Millî Eğitim Bakanlığı		X		x
İl Milli Eğitim Müdürlüğü		x		x
Kaymakamlık		x		x
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		x		x
Öğretmenler		x		x

Not: √: Tamamı O: Bir Kısmı

2.4.5. İÇ PAYDAŞLARLA İLETİŞİM VE İŞBİRLİĞİ ÇALIŞMALARI

Sene başı ve dönem ortası öğretmenler kurulu toplantısı yapılması.

İhtiyaç hissedilmesi durumunda zaruri toplantı yapılması.

Öğrencilere sürekli bilgilendirme seminerleri yapılması. (LGS ile ilgili olarak.)

2.4.5.1. İç Paydaşların Okulumuz Hakkındaki Görüşleri

2.4.5.1.1 Kurumun Olumlu Yönleri

1. Sınıf mevcutlarının yeterli düzeyde olması

2.4.5.1.2. Kurumun Geliştirilmesi Gereken Yönleri

1. Derslik sayısının artırılması
2. Kadrolu öğretmenin tamamlanması
3. Memur ihtiyacının giderilmesi
4. Kendisine ait bir binasının olması

2.4.5.1.3. Kurumdan Beklentiler

1. Amacına uygun bireyler yetiştirmek.

2.4.6. Personelin Değerlendirmesi ve Beklentileri

- Personel azlığının eğitim öğretime eksi yönde katkısı bulunmaktadır.
- Az personelin olması iletişimi kolaylaştırmaktadır.

- Sınıfların yetersizliği nedeniyle laboratuvar vb. mekânların olmaması

2.4.7 Dış Paydaşların Okulumuz Hakkındaki Görüşleri

- Okulumuzun merkezde olması,
- Ulaşımın kolay olması,
- Sınıflarda öğrenci sayısının az olması
- İlçede bu alanda tek okul olması,
- Sürekli velilerle iletişim halinde olunması,

2.4.7.1 Kurumun Olumlu Yönleri

1. İlçede ilk ve tek okul olması
2. Mesleğe yönelik şimdiden yeterli düzeyde öğrenci yetiştirilmesi

2.4.7.2 Kurumun Geliştirilmesi Gereken Yönleri

1. Müstakil bir alanda tatbikat camii yapılarak öğrencilerin kendilerini geliştirmesine imkân verilmeli.
2. Öğrenci sayısının ve personelinin artırılması.

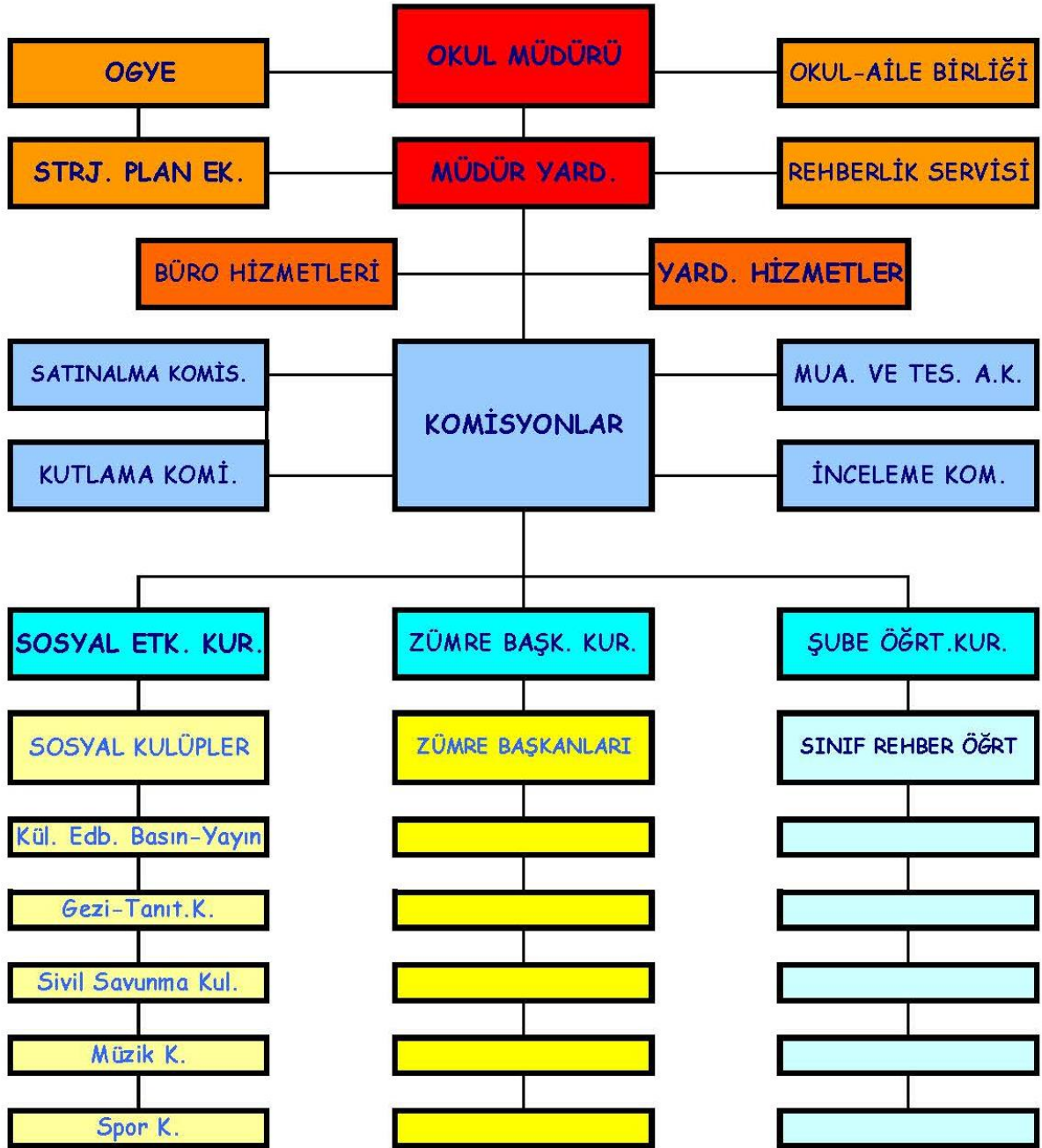
2.4.7.3 Kurumdan Beklentiler

1. Vatana millete faydalı bireyler yetiştirmek
2. Hem dini yönden hem de bilimsel yönden gelişmiş nesiller yetiştirmek

2.5. KURUM İÇİ ANALİZ

2.5.1 Örgütsel Yapı

ORGANİZASYON ŞEMASI



2.5.1.1.Çalışanların Görev Dağılımı

Tablo 1 Çalışanların Görev Dağılımı

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul müdürü	<p>MADDE 78- (1) Müdür, Türk millî eğitiminin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak Anayasa, kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge ve diğer ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda okulun amaçlarını gerçekleştirmek üzere tüm kaynakların etkili ve verimli kullanımından, ekip ruhu anlayışıyla yönetiminden ve temsilinden birinci derecede sorumlu eğitim ve öğretim lideridir. Müdür, okulu bünyesindeki kurul, komisyon ve ekiplerle işbirliği içinde yönetir.</p> <p>(2) Müdür çalışmalarını...</p> <p>.....</p>
2	Müdür başyardımcısı	<p>MADDE 79- (1) Müdür başyardımcısı, eğitim ve öğretim, yönetim, rehberlik ve denetim işlerinin planlı, düzenli ve amacına uygun olarak yürütülmesinden müdüre karşı sorumludur.</p> <p>(2) Müdür başyardımcısının görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:</p> <p>a) Müdürün izinli veya görevli olduğu durumlarda müdüre vekâlet eder.</p> <p>b) Okul öğrenci ödül ve disiplin kuruluna başkanlık eder.</p> <p>c) Müdür yardımcılarının öğrenci devam ve devamsızlıklarıyla ilgili çalışmalarını izler, devamsızlık yapan öğrencilerin velileriyle iletişim sağlar ve gerektiğinde rehber öğretmenle işbirliği yapar.</p> <p>ç) Derslerin öğretmenlere dağıtımıyla ilgili programları hazırlar ve müdürün onayına sunar.</p> <p>d) Müdür yardımcıları, öğretmen ve öğrencilerin nöbet çizelgelerini hazırlayarak müdürün onayına sunar ve nöbet görevlerini kontrol eder.</p> <p>e) Aylık, ücret ve sosyal yardımlarla ilgili iş ve işlemleri yapar veya yapılmasını sağlar.</p> <p>f) Müdürün harcama yetkilisi olduğu durumlarda, görevlendirildiğinde gerçekleştirme görevlisi görevini yürütür.</p> <p>g) Personelin göreve başlama, görevden ayrılma, izin, hastalık ve diğer devam-devamsızlık durumlarını takip eder. Bunlarla ilgili iş ve işlemleri yürütür ve müdürü bilgilendirir.</p> <p>ğ) Görevlendirildiğinde, muayene-kabul komisyonu ile sayım kuruluna başkanlık eder, bu konulardaki işlemleri mevzuatına göre yürütür.</p>

Yalova Hafız İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü

		<p>h) Görevlendirildiğinde, taşınır kayıt kontrol yetkilisi görevini yürütür.</p> <p>1) Her türlü tebligat işlemini mevzuatına uygun olarak gerçekleştirir, adli ve idari yargı ile ilgili işlemleri yürütür.</p> <p>(3) Müdür tarafından verilen görevin gerektirdiği diğer görev ve sorumlulukları yerine getirir.</p>
3	Müdür yardımcısı	<p>MADDE 80- (1) Müdür yardımcısı eğitim, öğretim ve yönetim işlerinin planlı, düzenli ve amacına uygun olarak yürütülmesinden müdüre ve müdür başyardımcısına karşı sorumludur.</p> <p>(2) Müdür yardımcısının görev yetki ve sorumlulukları şunlardır:</p> <p>a) Okulda kullanılan belge, defter, çizelge ve formlarla ilgili iş ve işlemleri yürütür ve gerekli olanları imzalar.</p> <p>b) Görevlendirildiğinde, ilgili mevzuat kapsamında oluşturulan kurul, komisyon ve ekiplere katılır, başkanlık eder ve bunlarla ilgili iş ve işlemleri yürütür.</p> <p>c) Kendisine verilen nöbet görevini yürütür, nöbetçi öğretmen ve öğrencileri izler, nöbet raporlarını inceler, varsa sorunları müdür başyardımcısına ve müdüre iletir.</p> <p>ç) Sorumluluğuna verilen öğrencilerle ilgili iş ve işlemleri müdür ve müdür başyardımcısıyla işbirliği içinde yürütür.</p> <p>d) Elektronik ortamda veri tabanı üzerinden bilgi alış verişiyle ilgili işlemleri yürütür.</p> <p>e) Mezunların izlenmesine yönelik iş ve işlemleri yürütür.</p> <p>(3) Müdür tarafından verilen görevin gerektirdiği diğer görev ve sorumlulukları yerine getirir.</p>
4	Öğretmenler	<p>MADDE 86- (1) Öğretmenler görevlerini Türk millî eğitiminin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda yapmakla yükümlüdür.</p> <p>....</p>
5	Rehber Öğretmen	<p>MADDE 90- (1) Okul rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerini yürütmek üzere Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliğine göre rehber öğretmen görevlendirilir.</p> <p>(2) Rehber öğretmenler, diğer öğretmenlerle birlikte ders kesimi tarihinden temmuz ayının ilk iş gününe, eylül ayının ilk iş gününden ders yılının başlama tarihine kadar geçen sürelerde de mesleki çalışmalarını sürdürürler. Ancak yükseköğretime yönlendirme ve tercihle ilgili iş ve işlemler için ihtiyaç duyulması halinde tatil dönemlerinde de görevlendirilebilir.</p> <p>(3) (Değ: 13/09/2014-29118 RG) Rehber öğretmenler, öğrencilerle birlikte yapacakları grup çalışmalarını herhangi bir nedenle ders öğretmenlerinin bulunmadığı ders saatlerini de değerlendirerek yaparlar.</p>
	Şube Temsilcisi	
	Öğrenciler	
	Okul Öğrenci Temsilcisi	

2.5.1.2. Kurul, Komisyonların Görevleri

Tablo 2 Kurul, Komisyonların Görevleri

S.NO	Kurul/Komisyon Adı	GÖREVLERİ
1	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yürütme Komisyonu	<ul style="list-style-type: none"> • Rehberlik açısından okulun ihtiyaç ve problemlerini gözden geçirir; bunların somut olarak belirlenmesi yollarını arar. • Bir kurul olarak kendisinden beklenenleri saptar. Yani kendisine düşen işleri tartışıp planlar. • Mevcut ihtiyaç ve imkânlara göre inceleme komitelerinin kurulmasında, okul müdürüne yardım eder. • İnceleme komisyonunun çalışmalarını muntazam izler, gerekli tavsiyelerde bulunur ve komisyon faaliyetlerini koordine eder. • Kendi faaliyetlerini ve inceleme komisyonunun faaliyetlerini, zaman zaman öğretmen kuruluna duyurur. Öğretmen kurulunun önerilerini alır. • İnceleme komisyonunun çalışmalarını bitirdikten sonra, bütün komisyon raporlarını özetleyen bir rapor hazırlayarak öğretmenler kuruluna götürür. • Havale edilen rehberlik programı ile ilgili ilke ve politika problemlerini inceleyip tavsiyelerde bulunur.
2	Sosyal Etkinlikler Kurulu	Kurul, kulüp ve toplum hizmeti kapsamındaki etkinliklerin verimli bir şekilde yürütülmesi için danışman öğretmenler, öğrenciler, gönüllü veliler ve diğer öğretmenlerle iş birliği içinde çalışmaları koordine eder. Okul dışı etkinliklerde ilgili birimlerle iş birliği yaparak bu çalışmaların yürütülmesi için gerekli tedbirleri alır.
3	Şube Öğretmenler Kurulu	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrenci başarılarının değerlendirilmesi ve artırılması için alınacak tedbirlerin belirlenmesi, • Eğitim kaynaklarının etkin ve verimli bir şekilde kullanılması için planlanmanın yapılması, • Çevreden yaralanma ve işbirliğinin sağlanması, • Öğrencilerin sağlık ,beslenme,kişilik ,sosyal ilişkilerinin değerlendirilmesi, • Öğrenci başarılarının değerlendirilmesi ve başarının artırılması için gerekli tedbirlerin alınması, • Öğrenci-okul-aile ilişkilerinin değerlendirilmesi,
4	Muayene ve Kabul Komisyonu	Komisyon, usulüne göre satın alınan eşya ve gereçlerin şartlaşma ya da sözleşmeler uyarınca muayenesini yaparak kabul ya da geri çevrilmesi hakkında gereken işlemi yapar
5	Satın Alma Komisyonu	Komisyon, usulüne göre satın alınan eşya ve gereçlerin şartlaşma ya da sözleşmeler uyarınca muayenesini yaparak kabul ya da geri çevrilmesi hakkında gereken işlemi yapar

Yalova Hafız İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü

6	Kontenjan Tespit ve Nakil Komisyonu	Nakil işlemleri, her yıl açıklanan çalışma takviminde belirtilen süre içerisinde okul müdürünün başkanlığında, diğer yönetici ve öğretmenlerden kurulacak en az üç kişilik bir komisyon tarafından yapılır.
---	-------------------------------------	---

2.5.2 İnsan Kaynakları

2.5.2.1. 2018 Yılı Kurumdaki Mevcut Personel

Tablo 3 2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Personel

Sıra	Görevi	Norm	Mevcut	Erkek	Kadın	Toplam	Lisans	Y.Lisans	Doktora
1	Müdür	1	1	1		1	x		
2	Müdür Baş. Yrd.								
3	Müdür Yrd.	1	1	1		1	x		
4	Bilişim Teknolojileri								
5	Biyoloji								
6	Coğrafya								
7	İ.H.L. Meslek Dersleri								
8	Din Kült. ve Ahl.Bil.	1	1	1		1			
9	Türk Dili ve Edebiyatı								
10	Felsefe								
11	Fen Bilimleri/Fen ve Teknoloji	1	1	1		1			
12	Fizik								
13	İngilizce	1	1	1		1	x		
14	Kimya/Kimya Teknolojisi								
15	İlköğretim Matematik Öğr.	1	1		1	1	x		
16	Müzik								
17	Tarih								
18	Türkçe	1	1		1	1			
19	Beden Eğitimi								
20	Matematik	1	1		1	1			
21	Sosyal Bilgiler								
22	Okul Öncesi Öğrt	2	2		2	2	x		
23	Teknoloji ve Tasarım								
24	Arapça								
25	Görsel Sanatlar								
26	Rehberlik								

2.5.2.2. Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Tablo 4 Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2018 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
1-3 Yıl	2	20
4-6 Yıl	2	20
7-10 Yıl	2	20
11-15 Yıl	1	10
16-20 Yıl	1	10
21+..... üzeri	2	20

2.5.2.3. Personelin Yaş İtibari ile Dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2018 Yılı İtibari İle			%
	Kişi Sayısı			
	Erkek	Kadın	Toplam	
20-30	1	-	1	%10
30-40	1	5	6	%60
40-50	1		1	%10
50+...	2		2	%20

2.5.2.4. Personelin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları:

Tablo 5 Personelin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları:

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl
Ali İrfan KAKAKUŞ	Müdür	Adı	Yılı
		Pansiyon Yönetimi Semineri	01/03/2010
		İNCELEME, SORUŞTURMA VE ÖN İNCELEME İŞLEMLERİNDE HUKUKSAL YAKLAŞIM TEKNİĞİ SEMİNERİ	10/11/2008
		ORTAÖĞRETİM KURUMLARI ÖDÜL VE DİSİPLİN YÖNETMELİĞİ SEMİNERİ	26/11/2008
		ORTAÖĞRETİM KURUMLARI ÖDÜL VE DİSİPLİN YÖNETMELİĞİ SEMİNERİ	25/02/2010
		Eğt.Kalite	17/03/2003
		Top.veZam.Yön.	19/04/2004
		Öğr.Öğrenme	06/09/2004
		YÖNETİCİLİK FORMASYONU KAZANDIRMA KURSU I.KADEME	02/02/2015
		YÖNETİCİLİK FORMASYONU KAZANDIRMA II. KADEME KURSU	16/02/2015
		YÖNETİCİLİK FORMASYONU KAZANDIRMA III.KADEME KURSU	02/03/2015
Ayşe Tekmen	Öğretmen	Adı	Yılı
		PROGRAM TANITIM SEMİNERİ (MÜZİK)	25/01/2007
		SINIF REHBERLİK PROGRAMI SEMİNERİ	20/02/2007
		İlkyardım Semineri	04/05/2009
		Özel Gereksinimli Çocuklar ve Özel Eğitim Stratejileri Semineri	16/11/2009
WEB TABANLI İÇERİK GELİŞTİRME KURSU	06/10/2008		
Lütfiye TOKDAŞ	Öğretmen	Adı	Yılı
		FATİH PROJESİ TANITIM VE BİLGİLENDİRME SEMİNERİ	02/12/2013
		ADAY ÖĞRETMEN TEMEL EĞİTİM KURSU	26/10/2013
ADAY ÖĞRETMEN HAZIRLAYICI EĞİTİM KURSU	30/11/2013		
Burak GÖKTAŞ	Öğretmen	Adı	Yılı
		OKULLARDA SUÇ VE ŞİDDET SEMİNERİ	11/09/2006
		BİLİŞSEL DAVRANIŞ ÇERÇEVESİNDE DUYGUSAL DAVRANIŞ EĞİTİMİ SEMİNERİ	19/03/2007
		ÖZEL GEREKSİNİMLİ ÇOCUKLAR VE ÖZEL EĞİTİM STRATEJİLERİ SEMİNERİ	25/05/2009
		RUHSAL SORUNLARI OLAN ÇOCUKLARIN OKULDA ÖNDEĞERLENDİRME FORMATÖRLÜK SEMİNERİ	21/12/2009
		OTİSTİK ÇOCUKLARIN EĞİTİMİ SEMİNERİ	03/05/2010
		İLKÖĞRETİM KURUMLARI STANDARTLARI EĞİTİMİ SEMİNERİ	18/06/2012
		Temel Bilgisayar Kursu	16/02/2004
BAĞIMLILIKLA MÜCADELE KURSU	23/03/2015		

Yalova Hafız İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü

		Adı	Yılı
SULTAN KESKİN	Öğretmen	Beden Eğitimi Formatörlük Kursu	17/06/2002
		Öğrenmeyi Öğrenme Semineri	04/04/2005
		ERGENLERİN SAĞLIK BİLİNCİNİN GELİŞTİRİLMESİ SEMİNERİ	17/04/2007
		ÖZEL GEREKSİNİMLİ ÇOCUKLAR VE ÖZEL EĞİTİM STRATEJİLERİ SEMİNERİ	14/12/2009
		FATİH PROJESİ TANITIM VE BİLGİLENDİRME SEMİNERİ	02/12/2013
		Bilgisayar Kullanım Kursu	18/03/2002
		İLERİ DÜZEY BİLGİSAYAR KURSU	21/12/2009
Mehmet Ali ÜRE	Müdür Yardımcısı	Adı	Yılı
		Eğitim Yönetimi Semineri	18/10/2010
		Rehberlik Hiz.Semineri	18/12/2000
		İletişim Semineri	27/09/2004
		TKY Semineri	06/12/2004
		Temel Eğitime % 100 Destek Semineri	24/01/2005
		Yeni Ders Programlarının Tanıtımı Semineri	05/09/2005
		TOPLAM KALİTE YÖNETİMİ SEMİNERİ	17/04/2006
		İLKÖĞRETİM VE ORTA ÖĞRETİM KURUMLARI SINIF REHBERLİK SEMİNERİ	23/11/2006
		İLKÖĞRETİM VE ORTAÖĞRETİM KURUMLARI SINIF REHBERLİK PROGRAMI TANITIM SEMİNERİ	11/12/2006
		OYGEP Semineri	12/02/2007
		EĞİTİMDE STRATEJİK PLANLAMA VE YÖNETİM SEMİNERİ	22/10/2007
		ÖZEL GEREKSİNİMLİ ÇOCUKLAR VE ÖZEL EĞİTİM STRATEJİLERİ SEMİNERİ	13/04/2009
		TAŞINIR MAL YÖNETMELİĞİ SEMİNERİ	16/03/2009
		Başarı odaklı semineri	07/09/2009
		SORUŞTURMA TEKNİKLERİ	01/02/2011
		ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME SEMİNERİ	06/04/2011
		AFET VE ACİL DURUM HAZIRLIK UYGULAMALARI SEMİNERİ (10:00-14:00)	23/05/2012
		FATİH PROJESİ TANITIM VE BİLGİLENDİRME SEMİNERİ	20/03/2014
		Temel Bilgisayar İnternet Kursu	29/03/2004
BİLGİSAYAR KURSU-POWERPOINT-PUBLISHER-İNTERNET	01/05/2006		
GELECEK İÇİN EĞİTİM KURSU	08/05/2006		
Eğitim Yönetimi Kursu (Eg Üniversitesi) İZMİR	03/07/2000		
Zeynep AYDIN AŞK	Öğretmen	Adı	Yılı
		ÖZEL EĞİTİM SEMİNERİ	07/04/2008
		İNSAN HAKLARI VE VATANDAŞLIK EĞİTİM SEMİNERİ	14/12/2009
		MESLEKİ GELİŞİM EĞİTİMİ	11/06/2012
		OKUL ÖNCESİ EĞİTİMİ SEMİNERİ	04/09/2013
		İNTEL GELECEK İÇİN EĞİTİM	20/11/2006
		WEB Tabanlı İçerik Geliştirme Kursu	14/05/2008
Çocuklarda Ritm Duyusunu Geliştirme Kursu	14/08/2006		
Mehmet ADEM	Öğretmen	Adı	Yılı
		Rehberlik Hiz.Semineri	11/12/2000
		İLKÖĞRETİM VE ORTAÖĞRETİM KURUMLARI SINIF REHBERLİK PROGRAMI TANITIM SEMİNERİ	18/12/2006
		TKY Semineri	22/10/2007
		AB GENÇLİK PROGRAMLARI SEMİNERİ	05/01/2009
		Ölçme Değerlendirme Semineri	14/04/2010
		ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME SEMİNERİ	06/04/2011
		Fatih Projesi Etkileşimli Tahta Kullanımı Semineri	13/09/2012
		Web 2.0 Araçları Kullanım Kursu 08.30-13.30	01/06/2009
		İNTEL ÖĞRETMEN PROGRAMI UZMAN ÖĞRETMEN KURSU	08/06/2009
		Fatih Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu	17/09/2012

Yalova Hafız İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü

Ahmet Tevfik MUSARA	Öğretmen	Hizmetçi Eğitim Faaliyeti Yok
---------------------	----------	-------------------------------

2.5.2.5. Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:

2018 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı:

Kurumda kadrolu memur ve hizmetli bulunmamaktadır. Temizlik Hizmeti Satın Alma kapsamında çalıştırılan bir personell bulunmaktadır.

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	-	-	-	-	-
2	Hizmetli	-	1	İlkokul	-	1

2.5.2.6. Okul Rehberlik Hizmetleri Mevcut Kapasite

2018 yılı itibariyle;

Mevcut Kapasite				Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	0	1	1	70	10	70			

2.5.2.7. İç İletişim ve Karar Alma Süreci

2.5.2.7.1. İç İletişim

- Personel ile haftalık ve aylık bilgilendirme toplantıları yapılmaktadır.

2.5.2.7.2. Karar Alma Süreci

- Kararlar kurullar kanalıyla alınmaktadır.
- Bu konuda disiplin kurulu, okul aile birliği kurulu, ŞÖK aktif şekilde çalışmaktadır.

2.5.3 Teknolojik Düzey

2.5.3.1 Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı:

Araç-Gereçler	2015/2016	2016/2017	2017/2018	İhtiyaç
Bilgisayar		2	3	1
Yazıcı		2	3	1
Tarayıcı		1	1	
Projeksiyon		6	3	
İnternet Bağlantısı		1	1	
Fen Lab.		1	1	
Kimya Lab				
BT Lab				

2.5.4. Okulun Fiziki Altyapısı:

2.5.4.1. Okulun Fiziki Durumu

Fiziki Mekânın Adı	Sayısı	İhtiyaç	Açıklama
Müdür Odası	1		
Müdür Başyardımcısı Odası			
Müdür Yardımcısı Odası	1		
Öğretmenler Odası	1		
Rehberlik Servisi	1		
Derslik	5		
Bilişim Laboratuvarı		1	
Fen Bilimleri Laboratuvarı	1		
Kimya Lab			

2.5.4.2. Yerleşim Alanı

Toplam Alan (m ²)	Bina Alanı (m ²)	Bahçe alanı (m ²)
2520 m ²	1100 m ²	1420 m ²

2.5.4.3. Sosyal Alanlar;

Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı (m ²)
Kantin	- m ²
Toplantı Salonu	- m ²
Seminer Salonu	- m ²

2.5.5. Mali Kaynaklar

Din Öğretimi Genel Bütçe

2.5.5.1. Okul Kaynak Tablosu:

Kaynaklar	2015	2016	2017
Genel Bütçe		65.000,00	40.500,00
TOPLAM		65.000,00	40.500,00

2.5.5.2. Okul Gelir-Gider Tablosu:

YILLAR	2015		2016		2017	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
3.2		-	65.000,00	47.000,00	40.500,00	24.000,00
3.5		-		18.000,00		16.500,00
TOPLAM		-		65.000,00		40.500,00

2.5.6. İstatistiki Veriler

2.5.6.1. Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu

2.5.6.1.1. Okul Öncesi Eğitim Bilgileri :

Öğretim Yılı	Öğrenci Sayısı			Öğretmen Sayısı	Derslik Sayısı	Şube Sayısı	Der. Baş. Öğr.	Şube Baş. Öğr.	Öğret. Baş. Öğr.
	Erkek	Kız	Toplam						
2014-2015	-	--	--	--	--	--	--	--	-
2015-2016	-	--	--	--	--	--	--	--	-
2016-2017	-	--	--	--	--	--	--	--	-

2.5.6.1.4. Öğrenci, öğretmen, derslik ve şubelere ilişkin bilgiler: (Okul Öncesi Hariç)

Tablo 6 Yıllara Göre Öğretmen, Öğrenci ve Derslik Durumu

Yalova Hafız İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü

Öğretim Yılı	Öğrenci Sayısı			Öğretmen Sayısı	Derslik Sayısı	Şube Sayısı	Der. Baş. Öğr. Say.	Şube Baş. Öğr. Say	Öğret. Baş. Öğr. Say.
	Erkek	Kız	Toplam						
2014-2015	31	22	53	4	6	3	17	17	
2015-2016	67	38	105	8	6	3	35	35	
2016-2017									

Tablo 7 Sınıflar Bazında Öğrenci , Sınıf, Derslik Sayıları 2014-2015

	Öğrenci Sayıları			Şube	Derslik
	Erkek	Kız	Toplam		
5.sınıf	16	13	29	1	1
6.sınıf	14	8	22	1	1
9. Sınıf	26	9	35	2	2
10. Sınıf	11	8	19	1	1
GENEL TOPLAM	67	38	105	5	5

Tablo 7 Sınıflar Bazında Öğrenci , Sınıf, Derslik Sayıları 2015-2016

	Öğrenci Sayıları			Şube	Derslik
	Erkek	Kız	Toplam		
5.sınıf	16	13	29	1	1
6.sınıf	14	8	22	1	1
9. Sınıf	26	9	35	2	2
10. Sınıf	11	8	19	1	1
GENEL TOPLAM	67	38	105	5	5

Tablo 7 Sınıflar Bazında Öğrenci , Sınıf, Derslik Sayıları 2016-2017

	Öğrenci Sayıları			Şube	Derslik
	Erkek	Kız	Toplam		
5.sınıf	16	13	29	1	1
6.sınıf	14	8	22	1	1

Yalova Hafız İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü

9. Sınıf	26	9	35	2	2
10. Sınıf	11	8	19	1	1
GENEL TOPLAM	67	38	105	5	5

Tablo 8 Yıllara Göre Mezun Olan Öğrenci Oranı

Henüz son sınıf öğrencisi yok.

Tablo 9 Yıllara Göre Üst Öğrenime Yerleşen Öğrenci

Henüz son sınıf öğrencisi yok.

Tablo 10 Sorumluluğu Bulunan Öğrenci Sayısı

Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sorumluluğu Bulunan Öğrenci Sayısı
2011-2012	---	---
2012-2013	---	---
2013-2014	100	12

Tablo 11 Başarısızlıktan Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı

Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2011-2012	---	---
2012-2013	---	---
2013-2014	100	12

Tablo 12 Devamsızlık Nedeniyle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı

Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Devamsızlık Nedeniyle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2011-2012	---	---
2012-2013	---	---
2013-2014	100	6

Tablo 13 Ödül Alan Öğrenci Sayıları

	2011/2012	2012/2013	2013/2014
Onur Belgesi Alan Öğrenci Sayısı			15
Takdir Belgesi Alan Öğrenci Sayısı			15
Teşekkür Belgesi Alan Öğrenci Say			5

Tablo 14 Ceza Alan Öğrenci Sayıları

	2011/2012	2012/2013	2013/2014
Uyarı		-	-
Kınama		-	-
Okuldan Uzaklaştırma		-	-
Okul Değişikliği		-	-
Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayısı Toplamı		-	-

Tablo 15 Burs Alan Öğrenci Sayıları

Eğitim Öğretim Yılı	Erkek	Kız	Toplam
2011-2012			
2012-2013			
2013-2014		2	2

Tablo 16 Kurumumuzda Yıllar Bazında Servis Kullanan Öğrenci Sayıları

Öğretim Yılı	Öğrenci Sayısı	Araç Sayısı	Servise Binen Öğrenci Sayısı
2011-2012			
2012-2013			
2013-2014	14	1	14

2.5.6.1.5. 2014 Yılı Öğrenci Ders Başarı Durumu :

	Dersler	9. Sınıf Ortalaması	10. Sınıf Ortalaması	11. Sınıf Ortalaması	12. Sınıf Ortalaması	Okul Ortalaması	İlçe Ortalaması	İl Ortalaması
ORTAK DERSLER	DİL VE ANLATIM	88	100					
	TÜRK EDEBİYATI	88	100					
	TARİH	53	84					
	COĞRAFYA	88	95					
	MATEMATİK	88						
	FİZİK	88						
	KİMYA	88						
	BİYOLOJİ	93						
	SAĞLIK BİLGİSİ	93						
	YABANCI DİL	88	100					
ALAN DERSLERİ	KUR'AN-I KERİM	93	80					
	TEMEL DİNİ BİLGİLER	100						
	BEDEN EĞİTİMİ/GÖRSEL SANATLAR/MÜZİK	100	100					
	MESLEKİ ARAPÇA	100	100					
	FIKİH		100					
	HADİS		84					
	SİYER		100					
	SEÇMELİ DİL VE ANLATIM		100					
	SEÇMELİ MATEMATİK		100					
	SEÇMELİ DİKSİYON VE HİTABET		100					
	SEÇMELİ GEOMETRİ		100					
	SEÇMELİ PSİKOLOJİ		100					
	SEÇMELİ BEDEN EĞİTİMİ/GÖRSEL SANATLAR/MÜZİK		100					
	FIKİH		100					

2.5.6.2. Sosyal Sorumluluk kapsamında yapılan faaliyetler

Kurumumuzda herhangi bir kurs ve seminer düzenlenmemiştir.

2.5.6.3. Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler

Tablo 17 Kurumumuzda Düzenlenen Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler ve Katılımcı Sayısı

Faaliyetin Adı	Hedef Kitle	2011-2012		2012-2013		2013-2014		Toplam Katılımcı
		Faaliyet Sayısı	Katılımcı Sayısı	Faaliyet Sayısı	Katılımcı Sayısı	Faaliyet Sayısı	Katılımcı Sayısı	
Kutlu Doğum Haftası	Halk-Öğrenci			1	30	1	30	60

Futsal Turnuvası	Halk- Öğrenci			1	25	1	25	50
Voleybol Turnuvası	Halk- Öğrenci			1	20	1	20	40
Kros	Halk- Öğrenci			1	8	1	8	16
Toplam				4	83	4	83	166

ÇEVRE ANALİZİ

Okulumuzun faaliyet alanındaki durum ve gelişmeler,
Okulumuzu yakından ilgilendiren kritik konular ve bu konuların okulumuzu nasıl ve ne yönde etkileyeceği,
Okulumuzun faaliyetleri ile ilgili programlarda yer alan amaç, ilke ve politikalar ve bunlar arasındaki uyum,
Okulumuzun karşılaşılabileceği riskler ve belirsizlikler

2.6.1 Üst Politika Belgeleri

- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- DPT-Kamu Kuruluşları için Stratejik Planlama Kılavuzu
- 2014–2018 dönemini kapsayan 10. Kalkınma Planı
- 2015–2017 dönemini kapsayan Orta Vadeli Program
- 2014–2018 Eğitim Özel İhtisas Komisyonu Raporu
- Milli Eğitim ile ilgili Mevzuat
- Milli Eğitim Strateji Belgesi
- Bakanlık faaliyet alanı ile ilgili ulusal, bölgesel ve sektörel plan ve programlar
- Milli Eğitim Şura Kararları
- TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporları
- Bakanlık faaliyet alanı ile ilgili tüm projeler
- Bakanlık Stratejik Planı
- İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
- 2006/55 Sayılı Genelge
- 2010/14 Sayılı Genelge
- Diğer Kaynaklar

2.7.GZFT ANALİZİ

2.7.1 Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler

Güçlü Yönler, Zayıf Yönler

Güçlü Yönler		
Eğitim ve Öğretime Erişim ve Tamamlama	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ul style="list-style-type: none">Okulumuzun temiz ve düzenli olması.Okul idaresinin öğretmenlerle eşgüdüm içerisinde çalışması.Okul velilerinin ilgili olmasıÖğretmenlerin özverili çalışması ve deneyimli olması.Sınıf mevcutlarının standardın altında olmasıGüleryüzlü ve misafirperver kadroOkulun şehir merkezinde olmasıDisiplin açısından sorun yaşanmamasıOkul birimlerinde internet bağlantılı bilgisayarların varlığı	<ul style="list-style-type: none">.....	<ul style="list-style-type: none">.....
Zayıf Yönler		
Eğitim ve Öğretime Erişim ve Tamamlama	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ul style="list-style-type: none">Fiziki mekan yetersizliği.Sınıflardaki bazı öğrencilerin okula karşı ilgisiz olması.Kadrolu yardımcı hizmetli olmaması.Eğitsel, sosyal ve kültürel geziler yapılmasında yaşanan güçlükler.Sosyal etkinlikler salonunun olmamasıOkul-Aile Birliği gelirinin az oluşuİlköğretimden gelen öğrencilerimizin akademik seviyelerinin düşük olmasıVelilerin genelinin ekonomik yönden zayıf olmasıOkulumuzu tercih eden başarılı öğrenci sayısının azlığı	<ul style="list-style-type: none">.....	<ul style="list-style-type: none">.....

Yalova Hafız İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü

Fırsatlar, Tehditler

Fırsatlar		
Eğitim ve Öğretime Erişim ve Tamamlama	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ul style="list-style-type: none">Okulumuzun iyi bir şekilde tanıtımının yapılması.Okul bahçesini genişletmek için yeterli alanın olması.Okulumuzun özelliğinden dolayı ihtiyaçların temini açısından sponsorların bulunma ihtimalinin yüksek olması.Okul çevresindeki resmi kurum ve esnaflarla ilişkilerin geliştirilmesi.Okulumuzun yeni olması nedeniyle velilerin okula katkıya istekli olması.Din Öğretimi genel müdürlüğünün düzenlemiş olduğu yarışmalarOkul mevcudu kalabalık olmadığı için öğrenci ve velilerle yakından ilgilenebilme imkanı	<ul style="list-style-type: none">.......	<ul style="list-style-type: none">.....
Tehditler		
Eğitim ve Öğretime Erişim ve Tamamlama	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ul style="list-style-type: none">Turizm bölgelerinde öğrencilerin derse karşı ilgisinin zayıf olması.Okul bahçesinin öğrencilerimizi dış tehditlere karşı koruyamaması.Okulun tehlikelere açık olabilecek şekilde merkezde olmasıOkulun turizm bölgesinde olmasıVelilerin genelinin ekonomik yönden zayıf olması	<ul style="list-style-type: none">.....	<ul style="list-style-type: none">.....

2.8. TOWS Matrisi

Yöntem

2.8.1 GF Stratejileri

Güçlü yönlerimiz	Güçlü yönlerle hangi fırsatlardan yararlanılacak?	GF stratejileri
Okula devamın sürekli olması	Eğitimde kalitenin artması	
Sınıflarda öğrenci sayısının az olması	Her öğrenci ile birebir ilgilenme	

2.8.2. GT Stratejileri

Tehditlerimiz	Tehditler hangi güçlü Yönlerle azaltılacak?	GT stratejileri
Okulun şehir merkezinde olması	Öğrencileri çeşitli etkinliklerle merkezin karmaşasından uzaklaştırma	

2.8.3. ZF Stratejileri

Zayıf yönlerimiz	Zayıf yönlerimiz hangi Fırsatlardan Yararlanılarak Güçlendirilecek?	ZF stratejileri
Velilerin okulumuza ilgisinin az olması	Veli ziyaretleri yapılacak	

2.8.4. ZT Stratejileri

Tehditlerimiz	Tehditlerimizin Etkisini Hangi Zayıf yönlerimizi Güçlendirerek Azaltabiliriz?	ZF stratejileri
Şehir merkezinde olma	Öğrencileri sosyal etkinliklere yönlendirerek	

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM

3. Misyon, Vizyon, Temel Değerler

MİSYONUMUZ

Türk Milli Eğitiminin Amaçları doğrultusunda, Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlı, vatanını ve milletini seven, milli ve manevi değerlerine, insan haklarına saygılı, sürekli kendini yenileyerek gelişmeleri takip eden, Dinini doğru öğrenen ve temsil yeteneğine sahip, inançlı, özgüveni yüksek gençler yetiştirmek. Öğrencilerimizin zihninde ;insana,düşünceye,özgürlüğe,ahlaka,tarihi ve kültürel mirasa saygıya dayanan bir din öğretimi anlayışının yerleşmesine katkıda bulunmaktadır.

VİZYONUMUZ

Tarihi ve kültürel mirası değerlendirebilen ,yaşanan hayatı yorumlayabilen , problemlere çözüm üretebilen ,yarınları planlayabilen nesiller yetiştirmek.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlılık
- Dürüst, tarafsız ve güvenilir olmak
- Adil olmak
- Sevgi dolu ve hoşgörülü olmak
- İletişime açık olmak
- Öğrenci odaklı olmak
- Sürekli iyileştirme çabasında olmak
- Yenilikçi olmak.
- Dini doğru öğrenen ve öğreten olmak
- Dini temsil yeteneğine sahip olmak

4. Tema, Amaç, Hedef ve Performans Göstergeleri

TEMA 1- EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTTIRILMASI

Eğitime ve Öğretime Erişim: Her bireyin hakkı olan eğitime ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılık ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesi ve bu eğitimi tamamlayabilmesidir.

STRATEJİK AMAÇ 1.

Ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılıkların yarattığı dezavantajlardan etkilenmeksizin her bireyin hakkı olan eğitime eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesini ve bu eğitimi tamamlayabilmesini sağlamak.

STRATEJİK HEDEF 1. 1. *****(Hedefler Somut, Ulaşılabilir, Spesifik ve ölçülebilir –mümkün olduğunca sayısal olmalı)**

Öğrenmeyi hayat boyu ilke edinen bireyler yetiştirmek

Performans Göstergeleri 1. 1

Hedef 1.1	Önceki Yıllar		Plan Dönemi Sonu
	2012/2013	2013/2014	2019
Öğrencilerin istekleri yönünde öğrenme ortamları oluşturmak			
Sosyal aktivitelere daha fazla yer vermek			

Hedefin Mevcut Durumu?

Halihazırda bina yetersizliği var. Sosyal aktiviteler için yeterli sınıf veya fiziki ortam söz konusu değil

STRATEJİK HEDEF 1. 2.

Başarılı olan öğrencileri ödüllendirmek

Performans Göstergeleri 1. 2.

Hedef 1.2	Önceki Yıllar		Plan Dönemi Sonu
	2012/2013	2013/2014	2019
İlçe çapında yapılan sınavlarda derece alan öğrencilere ödül verilmesi			
.....			

Hedefin Mevcut Durumu?

Yarışmalarda dereceye giren öğrencilere her zaman ödüller verilmektedir.

TEMA 2- EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE

Kaliteli Eğitim ve Öğretim: Eğitim ve öğretim kurumlarının mevcut imkânlarının en iyi şekilde kullanılarak her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasıdır.

STRATEJİK AMAÇ 2.

Her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesini sağlamak.

STRATEJİK HEDEF 2. 1.

Okuldaki disiplin olaylarını asgari düzeye indirmek

Performans Göstergeleri 2.1

Hedef 2.1	Önceki Yıllar		Plan Dönemi Sonu
	2012/2013	2013/2014	2019
Okulda bulunan güvenlik kameralarının çalışır halde olmasını sağlamak			
Rehberlik servisinin okul veli işbirliği ile öğrenci problemlerini çözmesi			

Hedefin Mevcut Durumu?

Kameralar aktif şekilde çalışmakta

STRATEJİK HEDEF 2. 2

Öğrenci Başarısını arttırmak

Performans Göstergeleri 2. 2

Hedef 2.2	Önceki Yıllar		Plan Dönemi Sonu
	2012/2013	2013/2014	2019

Öğrencilere verimli ders çalışma yöntemleri, planlı çalışma, başarılı olma yolları, boş zamanı değerlendirme konularında bir plan dâhilinde bilgilendirmek.(Panel, söyleşi,slayt gösterisi)			
Velileri verimli ders çalışma yöntemleri ve uygulanması, öğrenciye uygun dersçalışma ortamı hazırlanması konusunda bilgilendirmek.			

Hedefin Mevcut Durumu?

Rehberlik servisi konuya ilişkin çalışmalarını aktif olarak sürdürmekte

STRATEJİK HEDEF 2. 3

Okula güveni ve veli katılımını arttırabilmek

Performans Göstergeleri 2. 3

Hedef 2.3	Önceki Yıllar		Plan Dönemi Sonu
	2012/2013	2013/2014	2019
Okul-veli işbirliğini geliştirici toplantıların düzenlenmesi	-	%100	%100
Okulda çalışmaların planlanmasının, organizasyon çalışmalarının ve uygulama basamaklarının velilere duyurulması	-	%100	%100

Hedefin Mevcut Durumu?

Velilerimizin okulumuzla iletişimini en üst düzeye çekmek için sürekli çalışmalar yapıyor.

TEMA 3 - KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

Kurumsal Kapasite Geliştirme: Kurumsallaşmanın geliştirilmesi adına kurumun beşeri, fiziki ve mali altyapı süreçlerini tamamlama, yönetim ve organizasyon süreçlerini geliştirme, enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırma süreçlerine bütünsel bir yaklaşımdır.

STRATEJİK AMAÇ 3

Kurumsal kapasiteyi geliştirmek için, mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı eksikliklerini gidererek, enformasyon teknolojilerinin etkililiğini artırıp çağın gereklerine uygun, yönetim ve organizasyon yapısını etkin hale getirmek.

STRATEJİK HEDEF 3. 1

Okulumuzda bulunan mevcut teknolojik donanımın,kullanım kapasitesinin arttırılması

Performans Göstergeleri 3.1

Hedef 3.1	Önceki Yıllar		Plan Dönemi Sonu
	2012/2013	2013/2014	2019
Donanımlarda bulunan teknolojik eksiklik ve arızaların giderilmesi	-	1000	1000
Akıllı tahta ile eğitim öğretime geçilmesi	-	-	

Hedefin Mevcut Durumu?

Teknolojik arızalar imkanlar ölçüsünde gideriliyor. Akıllı tahtalarla ilgili her öğretmen seminere tabi tutuluyor.

STRATEJİK HEDEF 3. 2

Okulumuzun fiziki yapısında ihtiyaç duyulabilecek onarım, bakım, badana-boya, elektrik, sıhhi tesisat ve temizliğine dair ihtiyaçların giderilmesi

Performans Göstergeleri 3. 2

Hedef 3.2	Önceki Yıllar		Plan Dönemi Sonu
	2012/2013	2013/2014	2019
Kapı-pencere ve elektrik tesisatı ve sıhhi tesisatta onarım	-	3000	3000

İç ve dış cephe boyalarının yapılması, temizlik hizmet alımının yapılması.	2000	5000	7000
--	------	------	------

Hedefin Mevcut Durumu?

İhtiyaç duyuldukça gerekli onarım boya badana işleri yaptırılmakta.

BÖLÜM 4

MALİYETLENDİRME/BÜTÇELEME

MALİYET TABLOSU

İl Stratejik Plan Tema, Stratejik Amaç, Hedef Maliyet İlişkisi

Tablo: SP Tema, SA, SH, Maliyet İlişkisi Tablosu

TEMA	STRATEJİK AMAÇLAR/ HEDEFLER	2015	2016	2017	2018	2019
		MALİYETİ	MALİYETİ	MALİYETİ	MALİYETİ	MALİYETİ
TEMA-1	STRATEJİK AMAÇ 1	0	0	0	0	0
	Stratejik Hedef 1. 1	0	0	0	0	0
TEMA-2	STRATEJİK AMAÇ 2	0	0	0	0	0
	Stratejik Hedef 2. 1	0	0	0	0	0
	Stratejik Hedef 2. 2	0	0	0	0	0
	Stratejik Hedef 2. 3	0	0	0	0	0
TEMA-3	STRATEJİK AMAÇ 3	0	0	0	0	0
	Stratejik Hedef 3. 1	1000	1000	1000	1000	1000
	Stratejik Hedef 3. 2	10000	10000	10000	10000	10000
Amaçların Toplam Maliyeti:		11000	11000	11000	11000	11000
STRATEJİK PLAN TOPLAM MALİYETİ:					55000	

KAYNAK TABLOSU

KAYNAKLAR	2014-2015 (TL)	2015-2016 (TL)	2016-2017 (TL)	2017-2018 (TL)	2018-2019 (TL)
Genel Bütçe	40000	50000	60000	60000	70000
Bağışlar					
Etkinlikler					
Kantin					
Okul Aile Birliği	1000	1000	1000	1000	1000
Otopark					
Diğer					
Toplam	41000	51000	61000	61000	71000

BÖLÜM 5**İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

İzleme ve Değerlendirme aşağıdaki esaslara bağlı kalınarak yapılacaktır:

Okulumuz bünyesinde hedeflerin gerçekleşmesine yönelik yürütülecek faaliyet ve projelerin izleme ve değerlendirme süreci; faaliyet ve projelerin performans göstergelerinin belirlenen maliyetlere uygun şekilde yapılmasının kontrolü ve değerlendirilmesi ile yürütülecektir.

Harcamalar; hayırseverlerin bağışları,düzenlenecek kermesler,Okul Aile Birliğince velilere yönelik düzenlenecek gezi ve çay partisi etkinliklerinin gelirleri ile karşılanacaktır.